

Všeobecno-technické podmienky upravujúce kritéria vstupu a pohybu osôb a motorových vozidiel v areáli ZVS holding, a.s.

Dubnica nad Váhom so sídlom Štúrova 925/27, 018 41 Dubnica nad Váhom, IČO: 36 305 600, DIČ: 2020175993, zapísanej v Obchodnom registri Okresného súdu Trenčín, odd.: Sa, vl. č. 10152/R

1 ÚČEL

- 1.1. Tieto podmienky ustanovujú záväzné pravidlá a postupy pre vstup a pohyb osôb a vozidiel v areáli ZVS holding, a.s., poskytuje informácie osobám ako sú zamestnanci jednotlivých firiem, dodávateľa a návštevníci v areáli spoločnosti ZVS holding, a.s. a určuje opatrenia a postihy za porušovanie záväzných ustanovení týchto podmienok.
- 1.2. Podmienky platia pre všetkých zamestnancov MSMG, firiem nachádzajúcich sa v areáli ZVS, zamestnancov externých spoločností, resp. organizácii, ktoré vykonávajú pracovné činnosti, poskytujú dodávateľské a odberateľské služby ako aj všetky osoby mimo uvedených spoločností vstupujúce a zdržujúce sa v objektoch a priestoroch areálu ZVS.

2. POJMY, DEFINÍCIE A SKRATKY

Tab. 1: Pojmy, definície, skratky

Pojem	Skratka	Definícia
	GR	Generálny riaditeľ
	PM	Predstaviteľ manažmentu
	VS	Vykonávacie smernica
MSM GROUP, s.r.o.	MSMG	Rozumieme skupinu spoločností, v ktorých má MSM GROUP, s.r.o. priamo alebo sprostredkovane najmenej 50% hlasovacích práv alebo vlastnícky podiel, a materská spoločnosť MSM GROUP s.r.o., so sídlom na Štúrovej 925/27, 018 41 Dubnica nad Váhom, IČO: 46 553 509.
VT-Ú Špeciál	špeciál	Prevádzka špeciálnej výroby ZVS holding, a.s.
SBS ZVS, s.r.o.	SBS	Bezpečnostná služba
Zamestnanec SBS		Osoba poverená výkonom fyzickej ochrany
ZVS holding, a.s.	ZVS	
Areál ZVS		Vonkajšie priestory objektu ZVS ako celku, ktorých vlastníkom je spoločnosť ZVS holding, a.s. a spoločností ktoré v ňom vlastní objekty.
	IZS	Integrovaný záchranný systém
	EIK	Elektronická identifikačná karta
	BaKR	Odbor bezpečnosti a krízového riadenia ZVS holding, a.s.
	PZ SR	Polícia Slovenskej republiky
Parkovanie		Parkovaním vozidiel (státím) sa pre účely tejto smernice rozumie také odstavenie vozidla, pri ktorom je obsluha vozidla (vodič, závozník, vodič motorového vozíka) vzdialený od vozidla tak, že ho nie je možné z miesta státiť vozidla priamo privolať.
Návšteva		Osoby vstupujúce do areálu ZVS holding za účelom obchodného rokovania, dodávateľa, poskytovateľa služieb, kuriéri, poskytovateľa stravy, záujemci o prácu, súkromné osoby, obchodní partneri, subdodávateľa a podobne.

3. SBS, JEJ ÚLOHY A ZODPOVEDNOSŤ

- 3.1. Areál spoločnosti ZVS holding, a.s. je ako celok rozhodnutím vlády slovenskej republiky v súlade s § 27 zákona č. 319/2002 z.z. O obrane slovenskej republiky zaradený do kategórie „objekty osobitnej dôležitosti,“ (ďalej len „OOD“) sú strategické objekty obrannej infraštruktúry, ktorých poškodenie alebo zničenie obmedzí zabezpečenie obrany štátu.
- 3.2. SBS ZVS, s.r.o. plní úlohy zabezpečenia ochrany areálu ZVS strážením, obchádzkami a prevádzkovaním kamerového a zabezpečovacieho systému. Zabezpečuje ochranu a bezpečnosť objektov spoločnosti, hodnôt a majetku, života a zdravia zamestnancov a ostatných osôb nachádzajúcich sa v areáli ZVS, ako aj dohliada na plynulosť premávky vozidiel a bezpečnej nakládky a vykládky materiálu v areáli, ako aj vstupno-výstupnú kontrolu osôb, vstupno-výstupnú kontrolu materiálu a poskytovanie informácií, plní funkciu ohlasovne požiarov a prevencie pred závažnými priemyselnými haváriami.
- 3.3. V prípade mimoriadnych udalostí, havárii, požiarov, pracovných úrazov, situácii vyžadujúcich privolanie zložiek IZS (zdravotná služba, hasiči, príslušníci PZ SR), je SBS zodpovedná za bezpečnú a systémovú spoluprácu so zasahujúcimi zložkami a súlad s postupom podľa havarijného plánu.

4. ZAKÁZANÉ PREDMETY

- 4.1. Zamestnanci SBS sú oprávnení presvedčiť sa (vykonávať náhodnú kontrolu), či osoby vstupujúce do areálu ZVS neprenášajú zakázané predmety.
- 4.2. Zakázané je prinášať do areálu ZVS nasledovné predmety:
 - súkromné zbrane určené na osobnú ochranu a ani iné ručné palné zbrane. Tento zákaz sa netýka príslušníkov PZ, Vojenskej polície, SIS, VS pri služobnej činnosti vchádzajúcich do areálu. Ďalej sa zákaz netýka spoločností sídlacích v areáli ktorých predmetom podnikania je napr. výroba, skladovanie zbraní a streliva a manipulácia s nimi súvisí s predmetom ich podnikania,
 - alkohol a iné návykové látky,

- nože, dýky, mačety (tzv. chladné zbrane),
- jedy, výbušniny a chemikálie, rádioaktívne látky (netýka sa jedov, výbušnín a chemikálií prinášaných z dôvodu vykonávaných podnikateľských činností)
- pohonné hmoty v prenosnej nádobe (netýka sa PHM prinášaných z dôvodu vykonávaných činností do motorov strojov a zariadení)
- iné predmety alebo veci, ktoré by mohli zvýšiť riziko ohrozenia bezpečnosti osôb,
- veci, ktoré by mohli zvýšiť riziko znečistenia prostredia.

4.3. Vyššie uvedené predmety a veci môžu byť doručené alebo prenesené len na základe povolenia GR MSMG a podľa zákonom schválených podmienok. Zakázané predmety, ktoré nepodliehajú iným zákonným obmedzeniam, si môže osoba vstupujúca do areálu odložiť na vlastnú zodpovednosť v uzamykateľných skrinkách vo vstupnom vestibule miestnosti informátorky.

5. PRAVIDLÁ PRE ZVUKOVÉ A OBRAZOVÉ ZÁZNAMY

- 5.1. Vo vonkajších priestoroch areálu ZVS a v objektoch spoločností v ktorých sú prevádzky a pracoviská spoločností MSMG, je zakázané fotografovať a robiť zvukové a obrazové záznamy, vyhotovovanie záznamov je povolené iba s písomným súhlasom GR MSMG.
- 5.2. Záznamy vyhotovené bez povolenia budú odobrané bezpečnostnou službou na základe písomného zápisu v služobnom hlásení udalosti (zvodka), alebo ich zhotoviteľ preukázateľne vymaže zo záznamového zariadenia, ktoré na zaznamenanie použil.
- 5.3. Zvukové a obrazové záznamy z mimoriadnych udalostí, pracovných úrazov, udalostí protiprávneho konania, sú zo zákazu vyňaté.
- 5.4. Mobilné telefóny môžu byť prinesené do areálu ZVS na vlastnú zodpovednosť. V prípade použitia týchto zariadení sú držiteľia povinní postupovať v súlade s príslušnými bezpečnostnými pravidlami a požiarnymi predpismi.
- 5.5. V prípade návštev na 1.poschodí hlavnej administratívnej budovy MSMG, alebo návštev určených do časti špeciál, navštívená osoba rozhodne o prípadnom odložení mobilných telefónov v na to určených odkladacích priestoroch. Iné zakázané predmety budú odložené v na to určených odkladacích priestoroch.

6. PRAVIDLÁ PRE VSTUP DO AREÁLU

Všeobecné pravidlá

- 6.1. Zamestnanec SBS je oprávnený v súlade so zákonom presvedčiť sa zrakom, hmatom alebo technickými prostriedkami, či ten, kto vstupuje do chráneného objektu alebo na chránené miesto alebo z neho vystupuje, nemá pri sebe, alebo na sebe predmety pochádzajúce z protiprávnej činnosti súvisiacej s chráneným objektom, chráneným miestom alebo chránenou osobou, alebo nemá pri sebe, alebo na sebe predmety, ktorými by mohol spáchať protiprávnu činnosť a tieto mu odobrať.
- 6.2. Osoba vstupujúca do areálu je povinná na výzvu zamestnanca SBS podrobiť sa kontrole na zistenie požitia alkoholických nápojov v dychu pri vstupe alebo pri výstupe z areálu.
- 6.3. Ak bola vykonaná orientačná skúška na prítomnosť alkoholických nápojov s pozitívnym výsledkom, vstupujúcej osobe nebude povolený vstup. O výsledku kontroly bude zamestnanec SBS informovať vedúceho zamestnanca, alebo štatutára spoločnosti, v ktorej zamestnanec pracuje, alebo navštíveného.
- 6.4. V prípade, že sa osoba odmietne podrobiť vykonaniu orientačnej dychovej skúšky, považuje sa automaticky ako keby bol výsledok pozitívny.
- 6.5. Vstup osôb do areálu ZVS je povolený iba na výkon pracovnej činnosti, zmluvnej činnosti a k odôvodnenej návšteve. Všetky osoby sú povinné zdržiavať sa a pohybovať sa iba v priestoroch, kde plnia svoje pracovné alebo služobné povinnosti.
- 6.6. Osoby (zamestnanec, návšteva) vstupujúce / vystupujúce do / z areálu ZVS holding používajú na vstup/výstup výhradne kontrolované vstupy. Kontrolované vstupy areálu sú :
 - a) prechod cez hlavný turniket,
 - b) prechod cez miestnosť informátorky,
 - c) prejazd cez autobránu,
 - d) prechod cez cyklobránu.
- 6.7. Každý prechod týmto kontrolovaným vstupom musí byť evidovaný prostredníctvom EIK na čítačom zariadení, tzn. každý zamestnanec, návšteva, osoba prechádzajúca kontrolovaným vstupom musí priložiť EIK k čítačke kariet.
- 6.8. Na vstup do areálu je požadované platné povolenie vydané bezpečnostnou službou.
- 6.9. Všetky EIK musia byť vydané na meno a prenos na inú osobu je zakázaný.
- 6.10. EIK sú vlastníctvom spoločnosti, v ktorej zamestnanec pracuje a musia byť tejto spoločnosti ihneď vrátené pri skončení pracovného pomeru.
- 6.11. EIK vydáva SBS v odovzdávacom protokole určenému zamestnancovi spoločnosti sídliacej v areáli bezodplatne. Pri strate EIK platí zamestnanec zmluvnú pokutu v pokladni ZVS, následne po predložení dokladu o úhrade mu SBS vydá novú kartu.
- 6.12. Popis EIK a potlač fotografie tváre vykonáva SBS pri prvotnej registrácii prostredníctvom informátorky.
- 6.13. Jednorazové vstupy EIK návštev sa pri výstupe po načítaní na turnikete vracajú zamestnancom SBS pri výstupe z areálu cez kontrolovaný vstup.
- 6.14. EIK musia byť používané na načítanie a žiadna iná osoba nemôže vstupovať bez použitia takejto EIK alebo vstupovať do priestorov za inou oprávnenou osobou alebo s vozidlom.
- 6.15. Jednorazové vstupy a návštevné EIK majú platnosť max. 24 hod. od času vydania. EIK spolu s jednorazovým vstupom musia byť pri odchode vrátené SBS.
- 6.16. Osoby vstupujúce, vystupujúce a pohybujúce sa v areáli ZVS sú povinné preukázať sa zamestnancovi SBS oprávnením na vstup/vjazd do objektu a podrobiť sa kontrole.
- 6.17. V prípade, že osoba vstupujúca do objektu bez EIK hodnoverne preukáže, že je držiteľom karty a z špecifických dôvodov EIK momentálne nemá pri sebe, bude jej prítomnosť v objekte zaznamenaná v prevádzkovej dokumentácii SBS.
- 6.18. Osobám, ktoré umožnia neoprávnený prechod iným osobám do chránených priestorov na svoju EIK bude zakázaný vstup do areálu ZVS.
- 6.19. Osoby, ktorým bola vydaná EIK, sú povinní EIK chrániť pred stratou, zneužitím, poškodením alebo krádežou. V prípade straty je zamestnanec, alebo osoba ktorej bola vydaná povinný túto skutočnosť okamžite ohlásiť ktorémukoľvek strážnikovi, alebo priamo na pracovisko stálej služby SBS, tel.č. **042/4428826**, prípadne oznámiť na mail sbs-zvs@zvsholding.sk, aby mohla byť karta okamžite

zablokovaná. V prípade vydania novej EIK bude osobe s trvalým vstupom vydaná až po predložení dokladu o zaplatení zmluvnej pokuty vo výške 10 €.

- 6.20.** Vstup osôb do objektov a priestorov v areáli ZVS mimo obvyklý pracovný čas a cez dni voľna je povolený iba na výkon pracovnej činnosti a tento vstup do areálu vybavuje pracovník SBS v priestore vjazdu motorových vozidiel do areálu.
- 6.21.** Pracovníci Lesov SR, ako aj ich subdodávateľia sú povinní ukončiť činnosť v lese do 16,00 hod a areál ZVS opustiť najneskôr do 17,00 hod. V prípade požiadavky na práce v dňoch pracovného voľna alebo pracovného pokoja musia túto požiadavku oznámiť SBS ZVS najneskôr deň vopred, v opačnom prípade im bude prejazd cez areál znemožnený.

7. NÁVŠTEVY (JEDNORAZOVÝ VSTUP)

- 7.1.** Návšteva je pred vstupom do areálu ZVS povinná zaregistrovať sa na informáciách, kde je povinná preukázať svoju totožnosť občianskym preukazom (pasom), oznámiť účel vstupu a informovať zamestnanca bezpečnostnej služby o konkrétnej osobe, ktorú ide navštíviť.
- 7.2.** V prípade, že je nevyhnutné, aby žiadateľ vstupoval do areálu ZVS s vozidlom, musí nahlásiť evidenčné číslo vozidla.
- 7.3.** Informátorka SBS pri vybavovaní vstupu návštevy do areálu ZVS má právo overiť si hodnovernosť a opodstatnenosť vstupu a vjazdu osoby do areálu telefonicky priamo u navštívenej osoby, ktorej je návšteva určená, alebo s kontaktnou osobou majiteľa, resp. nájomcu.
- 7.4.** Majitelia objektov v areáli, resp. nájomcovia a osoby s právom prechodu sú povinní poskytnúť vedúcemu objektu, resp. informátorkám SBS kontaktné telefónne čísla osôb, u ktorých si informátorka môže overiť opodstatnenosť tejto návštevy. Informátorka s touto osobou komunikuje a verifikuje informácie o tejto návšteve, a ak sa jedná o návštevu do časti špeciál, upozorní túto osobu o povinnosti prísť si návštevu prevziať na vrátnicu R2. Telefónne čísla kontaktných osôb sú majitelia a nájomcovia objektov v areáli povinní aktualizovať a poskytovať SBS na tel.č. **042/4428826**, prípadne oznámiť na mail sbs-zvs@zvsholding.sk.
- 7.5.** Žiadateľ obdrží oprávnenie na jednorazový vstup (v papierovej podobe) a EIK na vstup areálu ZVS. Žiadateľ je povinný zaregistrovať svoj vstup alebo vjazd na elektronickom čítačom zariadení na vstupe/vjazde do areálu ZVS. Oprávnenie na jednorazový vstup (v papierovej podobe) predloží navštívenej osobe k podpisu.
- 7.6.** Pri výstupe z areálu ZVS označí znova na elektronickom čítačom zariadení svoj výstup z areálu a túto EIK spolu s oprávnením na jednorazový vstup odovzdá zamestnancovi SBS.
- 7.7.** Návšteva musí mať počas celého pobytu a pohybu v areáli EIK zavesenú na sebe na viditeľnom mieste.
- 7.8.** V prípade spoločenským podujatím schválených GR MSMG, je vstup osôb do objektu povolený aj cudzím osobám a rodinným príslušníkom, podľa vopred predloženého zoznamu osôb organizátorom podujatia.

8. ZAMESTNANCI SPOLOČNOSTÍ SÍDLIACICH V AREÁLI (TRVALÝ VSTUP, ČASOVO OBMEDZENÝ VSTUP)

- 8.1.** Zamestnancom MSMG, ktorí majú pracovisko v administratívnej budove – objekt č.100 MSMG, je umožnený vstup do tejto budovy aj cez turnikety umiestnené v priestore vybavovania vstupov. Oprávnenosť vstupu do objektu je podmienená vydaním EIK na vstup cez turnikety.
- 8.2.** Zamestnanci jednotlivých spoločností, ktorí majú pracovisko v areáli ZVS vstupujú/vystupujú do/z areálu spravidla cez kľúčkové turnikety určené pre zamestnancov, umiestnené v pravej časti objektu vrátnice. Ich vstup je podmienený vydaním EIK na vstup do areálu cez turnikety.
- 8.3.** Pri vstupe/výstupe osôb, vjazde/výjazde do areálu ZVS s motorovým vozidlom sú všetci zamestnanci povinní zaregistrovať svoj vjazd/výjazd do/z areálu na elektronickom čítačom zariadení umiestnenom vo vstupnom priestore hlavnej brány.
- 8.4.** V prípade, že sa vo vozidle nachádza okrem vodiča aj iná osoba alebo osoby, tieto sú povinné pred vjazdom/výjazdom do/z objektu z vozidla vystúpiť a použiť na vstup/výstup do/z objektu príslušný turniket na vstup/výstup osôb. Táto podmienka neplatí pre vrcholový manažment spoločností. V takomto prípade celá osádka vozidla označí svoj vstup do objektu na elektronickom čítačom zariadení na vjazde do objektu.
- 8.5.** Pri vstupe a výstupe osôb do/z areálu ZVS majú zamestnanci SBS právo presvedčiť sa či osoba, ktorá vstupuje do areálu ZVS alebo z neho vystupuje nie je pod vplyvom alkoholu, omamných látok alebo psychotropných látok. V prípade zistenia požitia alkoholu a iných návykových látok zamestnanec SBS zakáže vstup do areálu ZVS.

9. REŽIM VSTUPU DO ČASTI ŠPECIÁL

- 9.1.** Návšteva, ktorá vstupuje do časti špeciál je pri vybavovaní oprávnenia na vstup do areálu povinná informátorku oznámiť účel svojho vstupu, navštívenú osobu a následne informátorka overí túto skutočnosť u kontaktnej osoby, ktorú návšteva uviedla. Ak navštívená osoba s návštevou súhlasí, účel návštevy je opodstatnený, tak si navštívená osoba prevezme návštevu na vrátnicu do časti špeciál (R2).
- 9.2.** Navštívená osoba je povinná po ukončení návštevy takúto návštevu vždy odprevať na vrátnicu R2 alebo na recepciu.
- 9.3.** Navštívená osoba počas návštevy plne zodpovedá za činnosť a pohyb návštevy v areáli. Je zakázané, aby sa návšteva samostatne pohybovala v časti špeciál, vykonávala fotografické záznamy, fajčila mimo vyhradené miesta k tomu určené a pod.
- 9.4.** Všetky návštevy z časti špeciál sú bezodkladne povinné po ukončení účelu návštevy priamou cestou opustiť časť špeciál, čo zabezpečí navštívená osoba.
- 9.5.** Všetky vozidlá, ktoré vstupujú do časti špeciál musia mať vydané preukazy vjazdu do časti špeciál, ktoré týmto žiadateľom vydá SBS. Zoznam vozidiel nájomcov, majiteľov objektov, ako aj súkromných vozidiel predkladajú žiadatelia vždy do konca januára príslušného kalendárneho roka, resp. vždy pri zmene údajov poverenému zamestnancovi SBS.
- 9.6.** Vodič vozidla, ktorý vychádza z časti špeciál, je povinný bez vyzvania zamestnanca SBS otvoriť batožinový alebo nákladný priestor vozidla a preukázať sa dokladmi o prepravovanom náklade.

10. REŽIM PRE MOTOROVÉ VOZIDLÁ

- 10.1. Vstupom na podnikové pozemné komunikácie sa rozumie vstup do areálu ZVS každým účastníkom cestnej premávky v zmysle ustanovení zákona č.8/2009 Z. z. o cestnej premávke v znení neskorších predpisov a príslušných vykonávacích vyhlášok.
- 10.2. Pre vstup na podnikové komunikácie z pohľadu cestnej premávky a jej bezpečnosti je podmienkou, aby všetky vozidlá vstupujúce na podnikové pozemné komunikácie zodpovedali ustanoveniam zákona č. 106/2018 Z. z. o prevádzke vozidiel v cestnej premávke v znení neskorších predpisov a príslušných vykonávacích vyhlášok.
- 10.3. Rýchlosť v areáli ZVS je vyznačená na začiatku areálu zvislým dopravným značením. Maximálna rýchlosť povolená na podnikových pozemných komunikáciách je 30 km/ hod.
- 10.4. V prípade, že držiteľ oprávnenia na vjazd do areálu nedodržiava stanovené zásady – parkovanie, rýchlosť jazdy, nedodržiavanie ustanovení cestného zákona je SBS oprávnená odobrať držiteľovi oprávnenie na vjazd súkromným motorovým vozidlom.
- 10.5. Všetci účastníci cestnej premávky na podnikových pozemných komunikáciách sú povinní:
 - riadiť sa pokynmi SBS,
 - dodržiavať obmedzenie maximálnej rýchlosti,
 - dodržiavať pravidlá cestnej premávky,
 - v prípade znečistenia vozovky očistiť vozovku od nánosov blata a iných nečistôt.
- 10.6. V prípade mimoriadnej udalosti, havárie, závažnej priemyselnej havárie, úrazov, musia byť pre zložky IZS zabezpečené voľné prejazdy a vstupy.
- 10.7. Právnická osoba a fyzická osoba-podnikateľ na účely zabezpečenia podmienok na účinné zdoľovanie požiarov je okrem iného povinná udržiavať trvale voľné únikové cesty, únikové východy a zásahové cesty, nástupné plochy a prístup k nim, ako aj prístup k uzáverom rozvodných zariadení elektrickej energie, plynu, vody a k požiarovým zariadeniam.
- 10.8. Podmienkou pre vydanie preukazu na vjazd motorovým vozidlom do areálu ZVS musí byť vydanie EIK ku vstupu. Žiadateľ musí v žiadosti uviesť presné miesto, kde bude s vozidlom parkovať. Preukaz na vstup motorovým vozidlom vydáva SBS.

11. SLUŽOBNÉ MOTOROVÉ VOZIDLÁ

- 11.1. Služobné motorové vozidlá spoločností nachádzajúcich sa v areáli ZVS majú zabezpečený vstup a parkovanie v areáli ZVS na základe vydaných povolení SBS na vjazd do areálu ZVS.

12. SÚKROMNÉ MOTOROVÉ VOZIDLÁ

- 12.1. Hlavným kritériom na vydanie oprávnenia na vjazd súkromného motorového vozidla do areálu ZVS je potreba zamestnávateľa pri nepravidelnom dochádzaní zamestnanca do zamestnania a ak nie je možnosť zvozu zamestnancov zmluvnou hromadnou prepravou osôb, alebo ak nie je možnosť pridelenia služobného motorového vozidla na prevádzku aby bol zabezpečený zvoz zamestnancov pridelenými služobnými osobnými motorovými vozidlami.
- 12.2. Žiadateľ o povolenie na vstup súkromného motorového vozidla do areálu ZVS, ktorý spadá pod spoločnosti MSMG musí na vydanie tohto oprávnenia predložiť podpísané súhlasné stanovisko GR ZVS.
- 12.3. Vjazd so súkromným motorovým vozidlom zamestnancom všetkých spoločností v areáli ZVS, je umožnený na základe súhlasného stanoviska ich riaditeľa s prihliadnutím na kapacitu parkovacích miest v areáli.

13. POĽOVNÁ SPOLOČNOSŤ LUKOVEC

- 13.1. Predseda poľovnej spoločnosti Lukovec predkladá vždy do konca januára príslušného kalendárneho roka zoznam členov spoločnosti na SBS ZVS, s.r.o. spolu s aktuálnymi typmi a ev. číslami vozidiel, ako aj zoznam zbrani a ich ev. čísel, v prípade zmien priebežne údaje aktualizuje.
- 13.2. Členovia poľovnej spoločnosti dostanú preukaz na prejazd areálom ZVS s oprávnením vjazdu do poľovného revíru. Toto povolenie na prejazd slúži na nevyhnutný tranzit cez areál ZVS do poľovného revíru poľovnej spoločnosti.
- 13.3. Všetky zmeny v údajoch o zbraniach jednotlivých členov PS je kontaktná osoba poverená komunikáciou so SBS povinná bezodkladne hlásiť v zmysle dohody medzi PS Lukovec a ZVS.
- 13.4. V prípade hosťovacej povolenky, prípadne vykonávania servisných činností pre poľovnú spoločnosť, zabezpečí vopred predseda poľovnej spoločnosti Lukovec nahlásenie údajov ako pri členoch poľovnej spoločnosti na SBS, ich registráciu u informátorky na vstupe do areálu a zabezpečí sprievod poučeným členom poľovnej spoločnosti cez areál ZVS.

14. LESY SR, ŠTÁTNY PODNIK

- 14.1. Zástupca štátneho podniku Lesy SR, odštepny závod Považská Bystrica predkladá vždy do konca januára príslušného kalendárneho roka zoznam zamestnancov vykonávajúcich činnosť v areáli ZVS na SBS ZVS, s.r.o. spolu s aktuálnymi typmi a ev. číslami vozidiel, v prípade potreby tento zoznam priebežne aktualizuje.
- 14.2. Prejazd nákladných motorových vozidiel štátnych lesov je z hľadiska bezpečnosti prepravovaného materiálu umožnený len cez kasárenskú bránu. Za tento prejazd zodpovedá poverený zamestnanec štátneho podniku Lesy SR po vzájomnej dohode s veliteľom objektu SBS.
- 14.3. Pred vykonávaním prác v areáli ZVS a jeho okolí zabezpečí vopred zástupca štátneho podniku Lesy SR zaslanie zoznamu pracovníkov a konkrétnych motorových vozidiel, vrátane čísla sektoru lesného porastu v ktorom budú vykonávané práce na SBS ZVS. Pracovníci sú povinní nahlásiť sa vopred pred vstupom do areálu u informátorky na vstupe, nosiť počas pohybu v areáli ZVS reflexné vesty s označením „Lesy SR“ a nahlásiť ukončenie prác.
- 14.4. V prípade vykonávania servisných činností pre štátne lesy v areáli ZVS, zabezpečí vopred zástupca štátneho podniku Lesy SR nahlásenie údajov ako pri kmeňových zamestnancoch, ich registráciu u informátorky na vstupe do areálu, označenie reflexnou vestou pri činnostiach v areáli ZVS a zabezpečí sprievod poučeným zamestnancom spoločnosti Lesy SR.

15. STÁTIE, PARKOVANIE A GARÁŽOVANIE VOZIDIEL V AREÁLI ZVS

- 15.1. Státie a parkovanie motorových vozidiel je zakázané na miestach:
 - ak to zakazuje dopravná značka,
 - v miestach so zníženou prehľadnosťou na vozovke (zúžený profil, zákruta a pod.),
 - v miestach pripojenia objektov (výrobných hál, skladov a pod.) k hlavnej komunikácii,
 - v blízkosti požiarnych hydrantov a požiarnych a energetických zariadení,

- na chodníkoch,
 - na miestach určených na nastupovanie a vystupovanie do/z prostriedkov zmluvnej prepravy,
 - v priestore určenom na nabíjanie elektromobilov,
 - na trávnatých a nespevnených plochách,
 - na miestach nakládky a vykládky nebezpečného materiálu,
 - parkovanie pre zamestnancov spoločností MSMG, ZVS je povolené v priestore na nádvori pred garážami (autodoprava), v blízkosti administratívnych budov 100, 116, 120, 911, 700, ZVS IMPEX pred budovou 136 na vyhradených miestach označených tabuľkou s číslom auta a na spevnených plochách a je upravené osobitným predpisom.
- 15.2.** Parkovacie miesta vyznačené vpravo za vjazdom cez autobránu do areálu, je určené pre vedenie spoločnosti MSMG a ich návštevy, Pravidlá sú upravené interným predpisom MSMG.
- 15.3.** Súkromné motorové vozidlá je povolené parkovať výhradne na miestach, ktoré sú uvedené v parkovacích preukazoch.
- 15.4.** Parkovanie zamestnancov iných spoločností nachádzajúcich sa v areáli ZVS je povolené iba v priestoroch ich firmy (vlastných, resp. prenajatých) na spevnených plochách.
- 15.5.** Parkovanie vozidiel osôb prichádzajúcich do areálu ZVS k služobnému jednaniu je počas vybavenia vstupu vyhradené na parkovisku ZVS holding, a.s. pred administratívnou budovou.
- 15.6.** Vozidlo zaparkované na parkovisku v areáli ZVS musí byť otočené prednou časťou do komunikácie tak, aby v prípade mimoriadnej udalosti mohlo čo najrýchlejšie a najbezpečnejšie opustiť areál.

16. Preprava a vývoz materiálu

- 16.1.** Vodič vozidla vstupujúci do areálu je v prípade dovozu materiálu, resp. v prípade kombinovanej nakládky alebo preprave iného materiálu v batožinovom alebo nákladnom priestore povinný informovať zamestnancov strážnej služby o tomto materiáli a hodnoverne sa preukázať dokladmi o tomto náklade.
- 16.2.** V prípade, že vodič nepreukáže opodstatnenosť vjazdu vozidla s nákladom do areálu, alebo nie je jeho vstup ohlásený a následne verifikovaný dovoz takéhoto materiálu na určené miesto v areáli, alebo sa jedná o nebezpečný náklad, povaha ktorého nie je v areáli žiadúca, strážna služba môže vodičovi dočasne obmedziť vstup do areálu až do vyriešenia tohto problému.
- 16.3.** Každý vodič, ktorý vyváža z areálu materiál je povinný pri výjazde z areálu na autobráne odovzdať kópiu dokladu, v ktorom je vyvážený materiál uvedený (napr. výdajka, dodací list a pod.). Zamestnanec SBS je oprávnený skontrolovať na základe predloženého dokladu množstvo vyváženého materiálu.
- 16.4.** Doklad o vývoze materiálu je označený pečiatkou o opustení areálu zamestnancom strážnej služby, je na ňom zaznamenaný čas prechodu vrátnicou, podpísaný a archivovaný.

17. Vstup s bicyklom

- 17.1.** Zamestnanci jednotlivých spoločností, ktorých pracovisko je v areáli ZVS vstupujú s bicyklom do areálu spravidla cez cyklobránu, umiestnenú v pravej časti objektu vrátnice vedľa kľetkových turniketov.
- 17.2.** Vstup s bicyklom je podmienený žiadosťou a následným naprogramovaním EIK na vstup do areálu s bicyklom.
- 17.3.** Vstup s bicyklom do areálu ZVS je zakázaný na základe rozhodnutia zamestnanca BOZP, alebo v prípade zlých poveternostných podmienok a zlého stavu pozemnej komunikácie. (sneh, ľad, hmly...)

18. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 18.1.** Podmienky sú určené pre všetkých zamestnancov MSMG, ZVS a vzťahujú sa aj na všetky právnické a fyzické osoby nachádzajúce sa v areáli ZVS a návštevy.
- 18.2.** SBS ZVS môže obmedziť vstup do areálu osobám ktoré :
- neuvedú opodstatnený dôvod návštevy a nebude možné verifikovať účel vstupu u kontaktnej osoby, takáto návšteva môže byť vybavená v showroome, hlavnej budovy č. 100 pri stanovisku informatorky,
 - nemajú zaručený doprovod po areáli ZVS do časti špeciál,
 - bol im PM MSMG z dôvodu uchovania dôverných informácií a nevyzradenia obchodného tajomstva obmedzený styk s osobami pracujúcimi na pracoviskách priamo v areáli, alebo im bol zakázaný vstup do areálu pre závažné ohrozenie záujmov bezpečnosti spoločnosti patriacich pod MSMG.
- 18.3.** Za porušenie povinnosti môžu osobám s vydaným oprávnením vstupu zamestnanci SBS odobrať oprávnenie, alebo odobrať oprávnenie na vjazd s vozidlom do areálu.
- 18.4.** Porušenie zásad uvedených v podmienkach bude u zamestnancov spoločností MSMG, ZVS považované za porušenie pracovnej disciplíny, v prípade externých zamestnancov môže byť dotýčenému obmedzený, alebo nebude umožnený vstup do objektu areálu ZVS.
- 18.5.** V prípade výnimočného, krízového stavu alebo stavu priameho ohrozenia si majiteľ areálu vyhradzuje právo upraviť podmienky vstupu a vjazdu dočasne jednostranne v záujme zabezpečenia ochrany života, zdravia a majetku.
- 18.6.** Areál ZVS je vzhľadom k charakteru hlavnej obchodnej činnosti spoločností patriacich pod MSMG monitorovaný kamerovým systémom. Všetky osoby ktoré vstupujú do objektu súhlasia za účelom zabezpečenia ochrany, majetku a dodržania zásad bezpečnosti podľa osobitných predpisov s poskytnutím osobných údajov a dávajú súhlas s ich spracovaním vlastníkovi areálu ZVS a SBS. Vlastníci a nájomcovia objektov v areáli ZVS dávajú súhlas SBS s poskytnutím a spracovaním osobných údajov zamestnancov a návštev za účelom zaevidovania vstupu do objektu, zabezpečenia bezpečnosti a ochrany majetku. Informácie o rozsahu spracovania a dobe uchovania osobných údajov sú prístupné dotknutým osobám u zodpovednej osoby MSMG za problematiku osobných údajov na tel.: 0911 490 784, mail.: osobneudaje@msmholding.sk, alebo u prevádzkovateľa a spracovateľa osobných údajov tel.: 042/4428826, mail.: sbs-zvs@zvsholding.sk.
- 18.7.** Tieto podmienky sú výhradným duševným vlastníctvom spoločnosti ZVS holding, a.s.

Tieto všeobecno-technické podmienky sú platné a účinné k 1.9.2022